

Guide de prise en main du matériel adapté

Configuration ordinateur avec scanner.

Liste de matériel :

- ordinateur portable et chargeur adapté.
- casque-audio, souris, sacoche ou étui.
- éventuellement : scanner à main Iscan + câble de chargement USB-C.

Conseils de bons soins :

1) **Batterie** : Merci de veiller à ce que la batterie ne se décharge pas trop ni trop souvent (moins de 20%), des dysfonctionnements pourraient apparaître nécessitant une intervention.

Pour économiser la batterie en journée de collège : mode avion + luminosité de l'écran à faire varier.

Ne pas éteindre l'ordinateur, le refermer simplement entre chaque cours.

2) **Transport** impératif dans une housse, un étui. Confier l'étui au bureau des surveillants sur le temps de midi.

3) **Connexion** à la maison : comme un matériel familial, veiller à connecter l'ordinateur pour que les mises à jour se fassent, surveiller l'utilisation, activer le contrôle parental de votre fournisseur d'accès si nécessaire. Toute navigation est sous votre responsabilité au domicile.

4) **Panne, vol, casse** : faire immédiatement un écrit à mpa.dsden39@ac-besancon.fr

5) **Pas d'autocollants, ni de mot de passe, attentions aux miettes, liquides, poussières et chocs.**

Installation et utilisation des logiciels pour le compte "élève"

Deux comptes utilisateurs ont été créés, il faut utiliser le compte "élève" (sans mot de passe)

Ce compte ne dispose pas des droits administrateurs. En cas de nécessité (installation de votre imprimante, logiciel supplémentaire à installer) le mot de passe administrateur sera demandé.

Code administrateur pour cet ordinateur :

Quelques liens utiles : si vous constatez qu'un lien ne fonctionne plus, merci de le signaler

[Liste des logiciels installés](#) avec liens de téléchargement.

=> <https://sdei.circo39.ac-besancon.fr/mpa-banque-de-logiciels/>

[Tutoriels et documents](#), notices concernant le matériel

=> <https://sdei.circo39.ac-besancon.fr/tutoriels-et-documents-mpa/>

Oraliser les textes

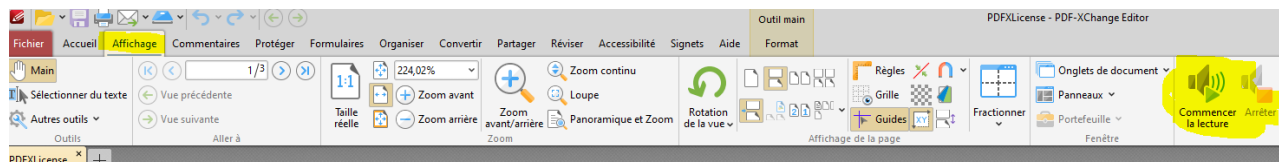
Libre office writer avec la barre outil du cartable fantastique



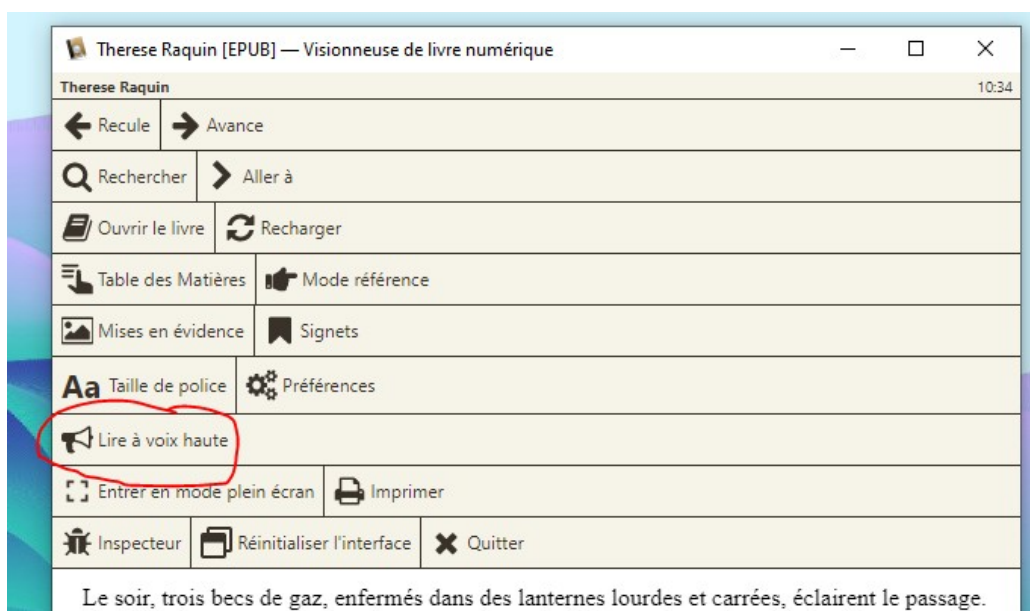
- Vérifier le volume de l'ordinateur
- sélectionner seulement la partie du texte souhaitée si vous ne voulez pas toute la page
- régler le débit de la voix à l'aide des flèches noires

Avec PDF Xchange EDITOR

Clic-droit dans le texte "démarrer la lecture à voix haute" ou bien icône ci-dessous



Avec Calibre (pour les livres numériques)



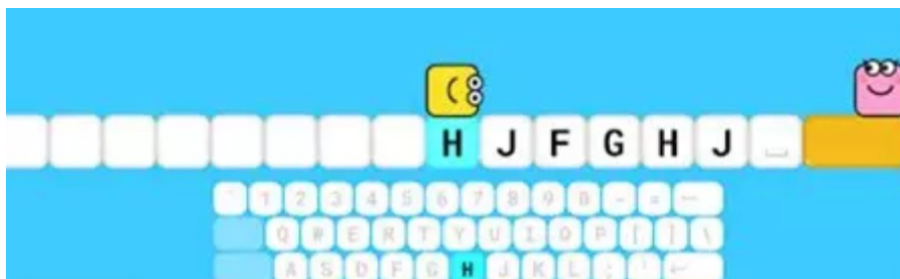
Dictée vocale avec Windows 10 et 11

On la déclenche en utilisant les touches **Windows + H**



Apprentissage du clavier avec Typin'land

Ne pas hésiter à cacher ses mains avec un foulard pour éviter de trop regarder le clavier.



Aides à l'orthographe

[Phonowriter](https://www.jeanclaudegabus.ch/produits/phonowriter/) => <https://www.jeanclaudegabus.ch/produits/phonowriter/>



Utiliser le scanner

Vous pouvez regarder [la présentation](#) du scanner ainsi que la [vidéo](#) suivante :

<https://www.youtube.com/watch?v=7BDqjzkascw>

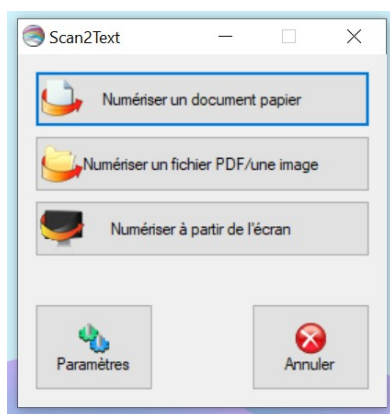
Démarre le logiciel OCR **Scan2Text**.



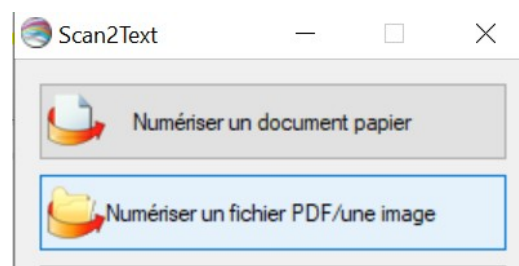
Ce dernier vous permet de transformer votre document scanné (en JPG ou PDF) en document texte .doc

Vous ne devez pas manipuler la carte SD. Le transfert se fait à l'aide du câble USB fourni.

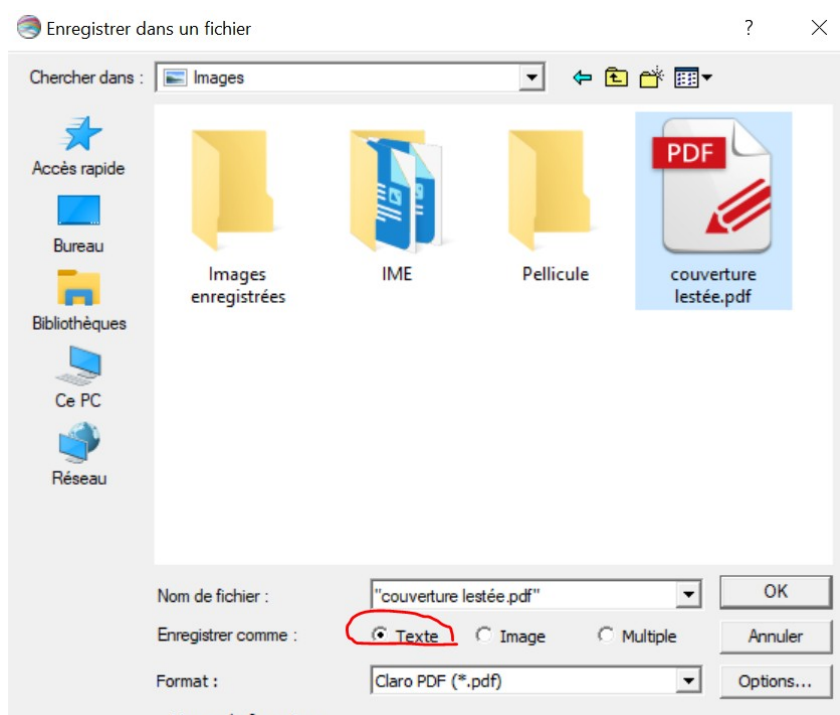
- Allumez votre iScan Dys
- Branchez-le à l'ordinateur à l'aide du câble USB fourni.
- **Transférer les scans de votre scanner dans le dossier image de votre ordinateur**
- Lancez le logiciel Scan2Text
- Dans le cadre de l'utilisation avec l'iScan Dys, cliquez sur **"Scan from file/image" / "Scanner un document/image"**



Choisir "Numériser un fichier PDF / une image"



Puis aller chercher l'image à son emplacement



Choisir d'enregistrer au format texte.